

新型コロナウイルス対策中の 附属図書館の使い方

利用可能なサービス

現在、学外者の方は入館できません。学内者のみの利用です。

●貸出・返却

貸出できる冊数(今だけ変更している部分は赤字)

	学部学生・研究生 科目等履修生	大学院生	教職員
貸出上限冊数	計 10 冊 (14 日間)	計 15 冊 (30日間)	計 20 冊 (60 日間)
雑誌	1 冊(7 日間)	1 冊(7 日間)	1 冊(7 日間)
禁帯出資料	3 冊(7 日間)	5 冊(7 日間)	10 冊(7 日間)
レファレンス資料 (辞書・事典など)	不可	不可	3 点(3 日間)
視聴覚資料	不可	不可	

返却はなるべく返却ポストをご利用ください。

※継続して、メールでの事前貸出申し込みを受付しています！
館内滞在時間の短縮のためにも、ぜひご利用ください！

●他大学の図書館資料の貸借・複写サービス

当館にない資料を、他の大学から取り寄せる(または必要な部分をコピーして送ってもらう)ことができます。ただし、相手館の状況によっては対応できないこともあります。まずはご相談ください。

●国立国会図書館デジタルコレクション

館内で利用可能です。

●視聴覚資料の館内視聴

利用できるブースは1ヶ所だけです。

利用の際はできるだけ自前のヘッドホンやイヤホンを持参してください。

●崎山キャンパスへの資料配送

崎山キャンパスの事務室で、資料の返却と予約資料の受取ができます。

入館する時のルール

1. マスクで来館してください

必ずマスクをつけて図書館へ！



2. 入り口で受付

正面のカウンターで次のことをお願いします。

①名前・所属・学籍番号の記入

入館時間・退館時間の記録にご協力ください。

②番号札を受け取る

閲覧室には9人までしか入れません。席もこちらで指定します。

3. 閲覧室に入れない時間がある

2時間15分ごとに、館内の消毒と換気のために閲覧室を閉めます。

閲覧室利用スケジュールを確認して来館してください。

4. 帰るときも受付へ！

退館時間の記録を行います。

定期的な消毒・換気

開館から2時間15分ごとに15分間閲覧室を閉めて消毒と換気を行っています！消毒・換気中は閲覧室の利用ができません。

開館時間および閲覧室利用スケジュールは、HP または OPAC(蔵書検索システム)にてご確認ください。

HPはこちら
→



OPACはこちら
→



お問い合わせ

TEL : 098-882-5038

mail : library@okigei.ac.jp